



Logro mantener la atención  
del público  
durante mis exposiciones?



# TENER UN OBJETIVO CLARO





Pero....  
Sabemos que es un  
objetivo?

# ¿Que es un objetivo?

Lo que pensamos...

- La meta que nos propusimos alcanzar o lograr
- Un fin común por el que vamos a trabajar
- Definir un destino
- Diseñar y planear una estrategia conveniente para la persona o el equipo y saber hacia donde dirigirse

**V.S.**

Lo que dice el  
diccionario...

**V.S.**

- Resultado medible
- Puede ser personal o grupal
- Corto, largo o mediano plazo
- Algo que se intenta lograr en un futuro
- Personal, profesional, educativo, deportivo, etc.

Para que mas puedo utilizar los objetivos?

Ejemplos en  
Consultiva:



# 1. Para alinearnos en una meta en común





2. Para establecer tiempos para lograr un objetivo



3. Para tener una buena planeación y prever lo que se necesitará para el éxito

Pueden  
ser...



PERSONALES

GRUPALES



Puntos que debes tomar  
en cuenta para planificar  
un objetivo:



¿Qué?

¿Cuándo?

¿Dónde?

Realista y  
factible

¡Mídalo! Por  
horas,  
semanas,  
días, meses

# HERRAMIENTAS MAS USUALES PARA DEFINIR OBJETIVOS:

Oficinas CDMX, Celaya y Pachuca (Corporativo)

# SMART

1



**Simple y  
Específico**



**Medible**



**Alcanzable**



**Realista**

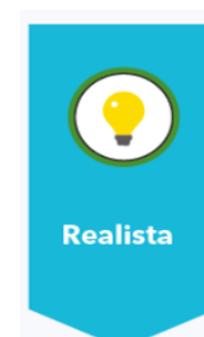
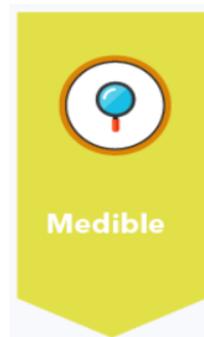


**Trazable en  
el tiempo**

# SMART

Sobre todo asegúrate de que el objetivo es muy específico; cuanto más lo sea, más fácil es que llegues a lograrlo. Para ello debe responder a las preguntas “qué, cuándo, cómo, dónde, con qué, quién”.

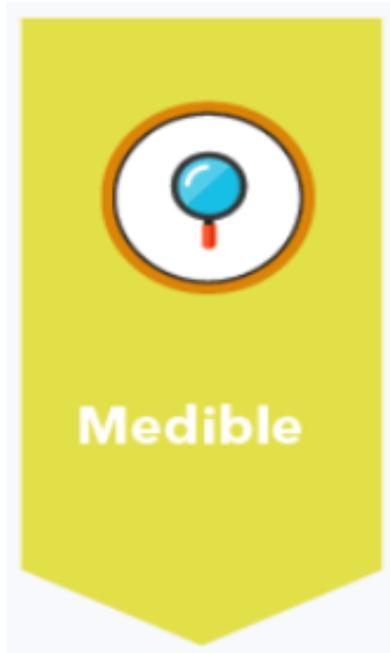
QUE QUIERO LOGRAR? (EN INFINITIVO) instalar, resolver, vender, presentar, entregar etc.



Oficinas CDMX, Celaya y Pachuca (Corporativo)

Establece una forma cuantitativa de medir cuánto has logrado. Aquí no bastan las definiciones vagas, sino que debes poner cifras cuantificables a tu objetivo.

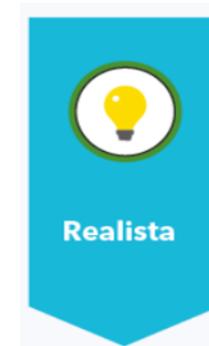
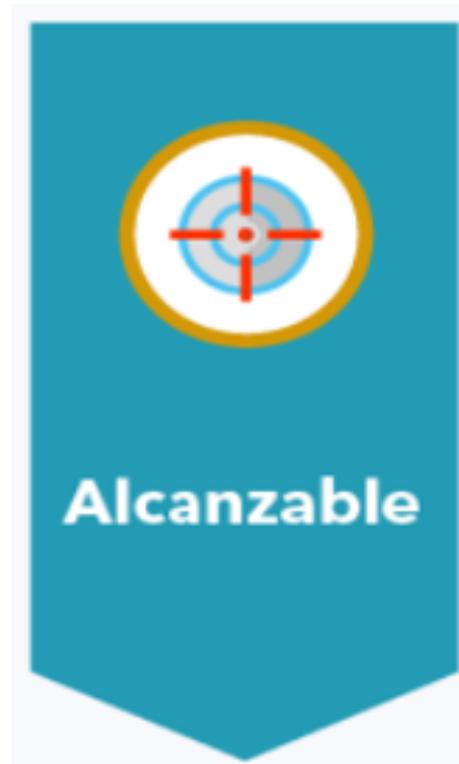
1. Indicadores de resultados (resultado final)
2. Indicadores de desempeño (durante el proceso)
3. De eficacia (lograrlo en tiempo y presupuesto, recursos)
4. De eficiencia (lograrlo ahorrando tiempo y presupuesto, recursos)



# SMART

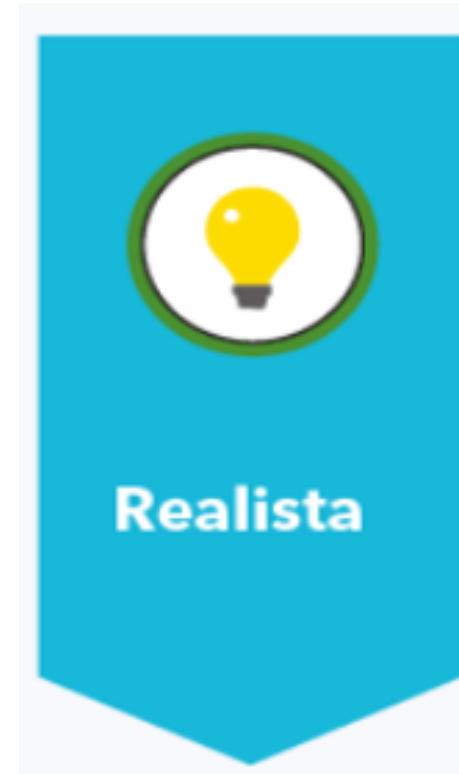
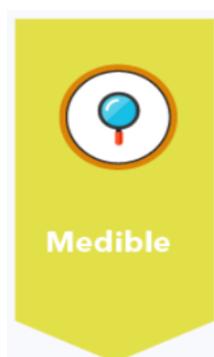
Es importante que las metas que te propongas se puedan cumplir y no se basen en ilusiones o deseos. Por supuesto sin que esto suponga dejar de lado las metas ambiciosas.

Conocer las posibilidades y las limitaciones



# SMART

Relacionado con lo anterior, es importante tener la seguridad de que contamos con los medios, recursos y tiempo para completar el objetivo. Analizar bien este punto te ayudará a evitar que se presenten situaciones negativas en el futuro.



Oficinas CDMX, Celaya y Pachuca (Corporativo)

# SMART

Este es otro de los factores fundamentales para establecer un objetivo, y es que si no marcas un tiempo de comienzo y otro de finalización, es muy posible que nunca llegues a lograrlo. Esto no quiere decir que las fechas sean inflexibles, pero sí es importante hacer una estimación.



Simple y  
Específico



Medible



Alcanzable



Realista



Trazable en  
el tiempo

2

MATRIZ DE  
EISENHOWER

Ayuda a priorizar  
tareas y objetivos  
en función de su  
Importancia  
y  
urgencia



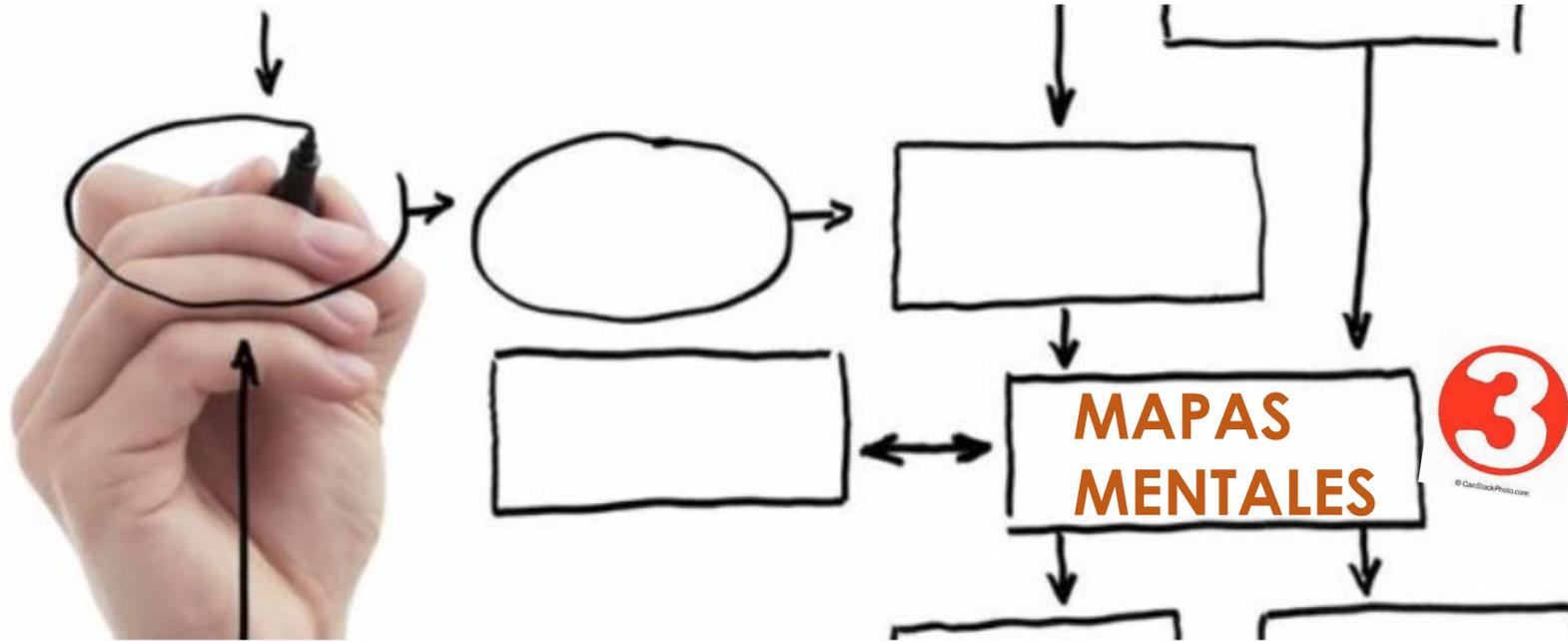
# IMPORTANTE

Es relevante por su valor, magnitud, influencia.  
Importante está relacionado con las tareas a largo plazo, aunque repercute y mucho en los objetivos.

URGENTE

Que necesita ser  
realizado o  
solucionado con  
rapidez o lo antes  
posible.

Oficinas CDMX, Celaya y Pachuca (Corporativo)



Son diagramas visuales que te ayudan a organizar ideas y conceptos. Puedes utilizarlos para explorar y definir tus objetivos de manera creativa, identificando relaciones y conexiones entre ellos.



# ENSEÑAR DE MANERA EFECTIVA

Oficinas CDMX, Celaya y Pachuca (Corporativo)



El enseñar de manera efectiva, debe estar cuidadosamente planificado, con un diseño que incluya actividades prácticas, ejemplos relevantes y una secuencia lógica de contenidos.

## ¿QUÉ ES ENSEÑAR?

**Enseñar** es presentar y hacer adquirir a los alumnos conocimientos que ellos no poseen.

**Efectiva** significa que produce el efecto esperado.

Entonces: “Una enseñanza efectiva es un proceso en donde se analiza, diseña y desarrolla materiales de aprendizaje , centrado en el estudiante con la meta de que alcancen los objetivos personales u organizacionales”.

Consiste en:

**Analizar** - Recopilar información en base al perfil de los alumnos

**Diseñar** – Se establece una estrategia para lograr el objetivo de la enseñanza

**Desarrollar** – utilizar elementos y recursos necesarios para que sea mas atractivo y creativo posible

**Implementar** – Se pone en las manos de los alumnos y se da seguimiento

**Evaluar** – Desde los ojos de los alumnos preguntando sus opiniones y percepciones





# SEQUOYA

Árboles de mayor altura, los más antiguos que existen, pertenecientes de las coníferas.



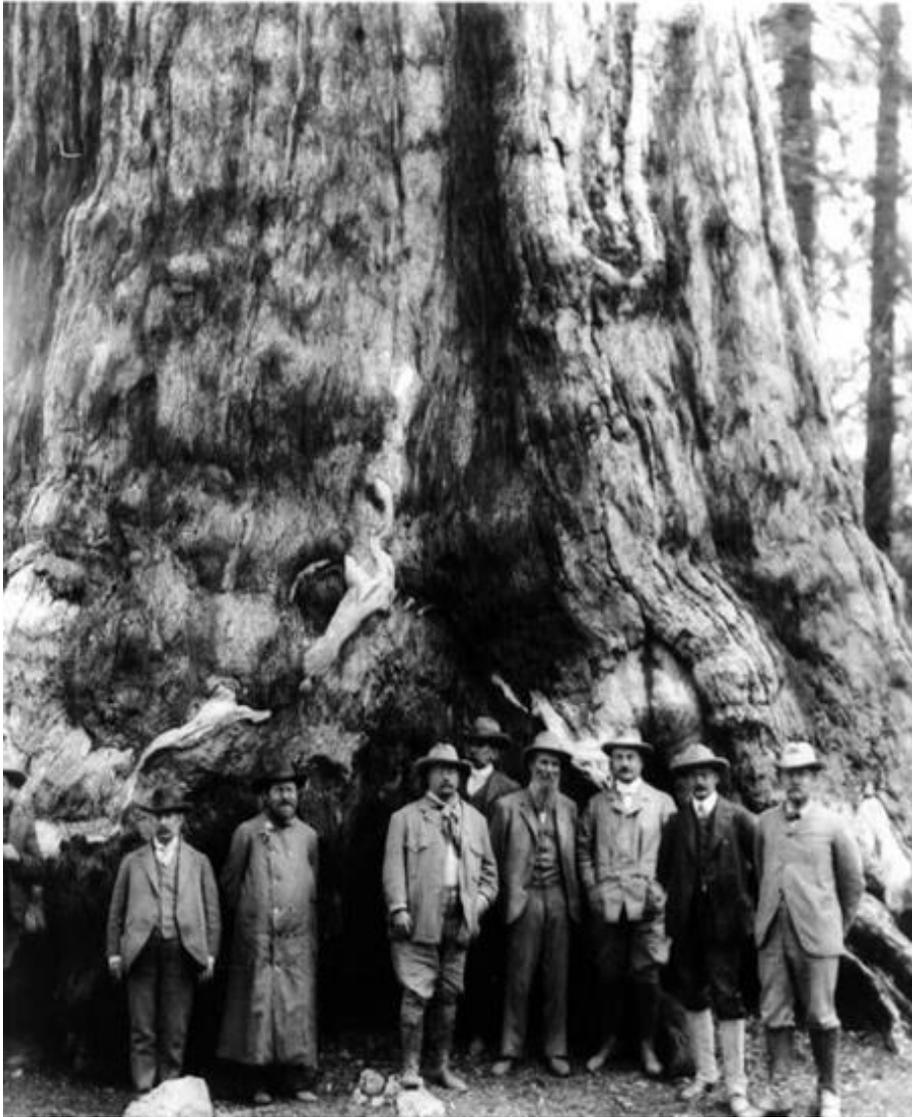
# SEQUOYA

Estos gigantes  
alcanzan hasta  
100 metros de  
altura



# SEQUOYA

Y once  
metros de  
diámetro



# SEQUOYA

Pero lo más  
asombroso  
es su  
increíble  
edad.



# SEQUOYA

Y sus raíces,  
con dos metros  
de profundidad,  
cien metros de  
extensión  
horizontal y  
entrelazadas a  
manera de malla.

## MISIÓN

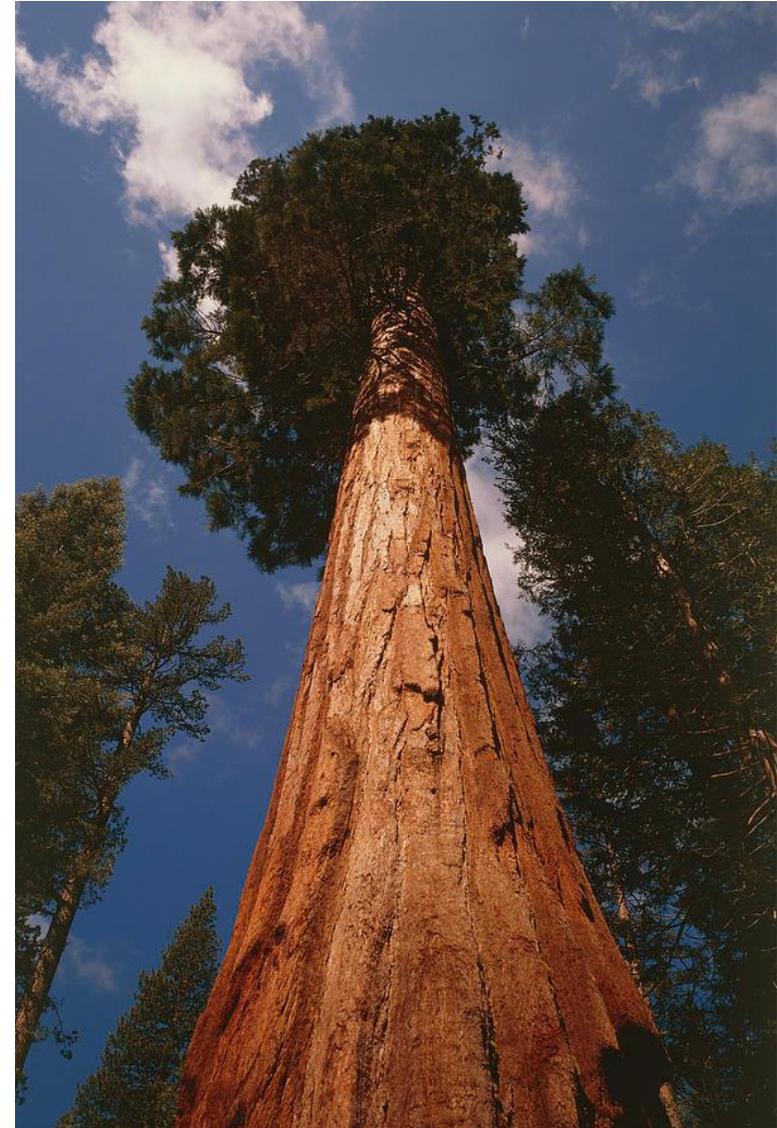
"Colaborar a través de nuestro capital humano en el diseño, implementación y soporte de soluciones confiables para la infraestructura de Telecomunicaciones y redes".

Primer reto: Haz una paráfrasis de la Misión



"Permanecer y crecer como colaborador confiable en la integración y soluciones de tecnologías de información para nuestros clientes".

Segundo reto: Haz una paráfrasis de la Visión



# Tercer reto: Trabajar en equipo



Oficinas CDMX, Celaya y Pachuca (Corporativo)

# MIDIENDO EL RESULTADO



Oficinas CDMX, Celaya y Pachuca (Corporativo)



1. ¿Cuáles son las palabras clave de la misión de la empresa?
2. ¿Cuáles son las palabras claves de la visión de la empresa?
3. ¿Qué elementos debo incluir cuando defino un objetivo?
4. ¿Cuales son los criterios para calificar u ordenar los objetivos?
5. ¿Que elementos debo considerar para enseñar de manera efectiva?





[www.consultiva.mx](http://www.consultiva.mx)



[hola@consultiva.mx](mailto:hola@consultiva.mx)



01 (55) 2973-0625